

# 사업보고서

(제 19 기)

사업연도 2022년 04월 01일 부터  
2023년 03월 31일 까지

증권선물위원회 귀중

「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」 제25조의 규정에 의하여 사업보고서를 제출합니다.

2023년 6월 30일

회계법인명 : 회계법인나무

대표이사 : 홍창희

본점소재지 : 서울특별시 강남구 논현로 563(역삼동, 언주타워 7층)

(전화번호 : 02-3470-2030)

작성책임자 : 소속 -

직위 이사

성명 임헌민

(전화번호 : 02-3470-2030)

## 대표이사 등의 확인·서명

### 대표이사 등의 확인·서명


우리는 등 회계법인의 대표이사 및 작성책임자로서 이 사업보고서의 기재내용에 대해 상당한 주의를 다하여 작성 확인·검토한 결과, 중요한 기재사항의 기재 또는 표시의 누락이나 허위의 기재 또는 표시가 없고, 이 사업보고서에 표시된 기재 또는 표시사항을 이용하는 자의 중대한 오해를 유발하는 내용이 기재 또는 표시되지 아니하였음을 확인합니다.

일자 2023.6.30

회계법인 나무

대표이사 홍 창 희 (서명)

작성책임자 임 현 민 (서명)



22'사업보고서확인서

# I. 회계법인의 개황

## 1. 재무제표

### 가. 재무상태표

#### 재무상태표

제 19 기 2023년 03월 31일 현재

제 18 기 2022년 03월 31일 현재

제 17 기 2021년 03월 31일 현재

(단위 : 원)

과목	제 19(당) 기		제 18(전) 기		제 17(전전) 기	
자산						
유동자산		3,128,431,879		3,124,579,535		2,863,324,877
현금및현금성자산	1,952,389,553		2,124,629,138		1,677,643,812	
매출채권	771,902,160		835,348,913		912,159,000	
미수금	29,377,930		75,251,320		100,491,809	
선급금	369,322,310		83,482,410		168,346,285	
선급비용	5,439,926		5,867,754		4,683,971	
비유동자산		1,071,056,204		1,052,416,517		962,376,294
투자자산		535,903,666		464,303,480		442,379,867
매도가능증권	76,841,000		37,491,000		-	
회원권	422,977,800		422,977,800		422,977,800	
퇴직연금운용자산	36,084,866		3,834,680		19,402,067	
유형자산		82,103,456		138,596,955		49,232,345
차량운반구	372,587,581		372,587,581		345,859,472	
감가상각누계액	(307,702,618)	64,884,963	(254,401,685)	118,185,896	(305,647,086)	40,212,386
집기비품	61,094,025		52,560,201		33,911,051	
감가상각누계액	(43,875,532)	17,218,493	(32,149,142)	20,411,059	(24,891,092)	9,019,959
무형자산		-		-		-
기타비유동자산		453,049,082		449,516,082		470,764,082
임차보증금	167,085,000		163,552,000		139,800,000	
손해배상공동기금	206,214,082		206,214,082		206,214,082	
기타보증금	79,750,000		79,750,000		124,750,000	
자 산 총 계		4,199,488,083		4,176,996,052		3,825,701,171
부채						
유동부채		745,515,857		898,639,338		767,562,538
미지급금	653,449,773		716,280,255		561,686,915	
미지급법인세	5,110,464		28,248,783		32,479,863	
선수금	5,200,000		5,200,000		63,225,000	

과목	제 19(당) 기		제 18(전) 기		제 17(전전) 기	
예수금	81,755,620		148,910,300		110,170,760	
비유동부채		-		-		-
퇴직급여충당부채	1,066,499,447		961,828,456		807,657,904	
퇴직연금운용자산	(1,066,499,447)		(961,828,456)		(807,657,904)	
부채총계		745,515,857		898,639,338		767,562,538
자본						
자본금		500,000,000		500,000,000		500,000,000
자본금	500,000,000		500,000,000		500,000,000	
자본잉여금		-		-		-
이익잉여금		2,953,972,226		2,778,356,714		2,558,138,633
손해배상준비금	428,224,428		356,977,334		356,977,334	
미처분이익잉여금	2,525,747,798		2,421,379,380		2,201,161,299	
자본총계		3,453,972,226		3,278,356,714		3,058,138,633
부채 및 자본 총계		4,199,488,083		4,176,996,052		3,825,701,171

## 나. 손익계산서

### 손익계산서

제19기 2022년 04월 01일부터 2023년 03월 31일까지

제18기 2021년 04월 01일부터 2022년 03월 31일까지

제17기 2020년 04월 01일부터 2021년 03월 31일까지

(단위 : 원)

과목	제 19(당) 기	제 18(전) 기	제 17(전전) 기
영업수익	4,978,435,403	5,205,442,193	4,431,261,085
용역수입	3,710,869,039	4,048,691,737	3,312,846,990
자문수입	1,200,000	1,200,000	1,200,000
외부감사수입	879,830,000	846,330,000	850,130,000
임의감사수입	257,281,819	195,011,366	163,638,641
세무조정수입	129,254,545	114,209,090	103,445,454
영업비용	4,835,722,304	4,870,627,197	4,052,608,189
급여	2,153,787,406	1,916,816,314	1,694,161,614
상여금	401,466,666	512,266,666	511,166,672
퇴직급여	202,181,403	234,208,162	224,500,053
복리후생비	565,005,307	381,827,232	294,269,671
지급임차료	182,388,520	159,203,120	116,713,730
운반비	2,471,600	3,561,004	2,513,200
접대비	14,265,000	10,920,000	6,550,000
통신비	4,081,401	6,730,783	2,378,406
소모품비	18,991,703	19,845,089	21,476,517
차량유지비	36,320,009	28,623,332	21,005,571
여비교통비	77,196,118	52,877,805	38,555,330
세금과공과금	84,139,170	68,837,480	55,476,330
교육훈련비	1,034,000	1,893,000	808,000
지급수수료	892,686,911	1,289,200,322	890,028,377
보험료	85,318,128	58,125,447	39,878,123
도서인쇄비	15,263,619	844,340	554,200
감가상각비	65,027,323	63,344,471	14,369,409
대손상각비	-	-	74,250,000
협회비및회원비	18,348,020	17,600,630	17,902,750
건물관리비	15,750,000	43,902,000	26,050,236
영업손익	142,713,099	334,814,996	378,652,896
영업외수익	65,391,583	31,983,163	11,454,108
이자수익	58,548,360	14,742,937	11,438,091
외화환산이익	3,835,367	3,566,557	-
외환차익	-	844,171	-
유형자산처분이익	-	2,192,445	-

과목	제 19(당) 기		제 18(전) 기		제 17(전전) 기	
잡이익	3,007,856		10,637,053		16,017	
영업외비용		583,696		100,407,685		128,530,190
이자비용	-		-		1,725,111	
외환차손	-		-		2,080,058	
외화환산손실	-		-		247,639	
손해배상금	-		100,000,000		50,000,000	
유형자산처분손실	-		184,055		22,000	
투자자산처분손실	89,205		-		72,999,000	
잡손실	494,491		223,630		1,456,382	
법인세비용차감전계속사업손익		207,520,986		266,390,474		261,576,814
계속사업손익법인세비용		31,905,474		46,172,393		36,709,443
법인세비용	31,905,474		46,172,393		36,709,443	
계속사업손익		175,615,512		220,218,081		224,867,371
당기순손익		175,615,512		220,218,081		224,867,371

## 다. 현금흐름표

### 현금흐름표

제 19 기 2022년 04월 01일부터 2023년 03월 31일까지

제 18 기 2021년 04월 01일부터 2022년 03월 31일까지

제 17 기 2020년 04월 01일부터 2021년 03월 31일까지

(단위 : 원)

과목	제 19(당) 기	제 18(전) 기	제 17(전전) 기
I. 영업활동으로 인한 현금흐름	(120,733,556)	613,929,017	921,898,361
당기순손익	175,615,512	220,218,081	224,867,371
현금의 유출이 없는 비용 등의 가산	267,297,931	297,736,688	386,140,462
감가상각비	65,027,323	63,344,471	14,369,409
대손상각비	-	-	74,250,000
퇴직급여	202,181,403	234,208,162	224,500,053
유형자산처분손실	-	184,055	22,000
투자자산처분손실	89,205	-	72,999,000
현금의 유입이 없는 수익 등의 차감	-	(5,759,002)	-
유형자산처분이익	-	2,192,445	-
외화환산이익	-	3,566,557	-
영업활동으로 인한 자산·부채의 변동	(563,646,999)	101,733,250	310,890,528
매출채권의 감소(증가)	63,446,753	80,376,644	(117,709,500)
미수금의 감소(증가)	45,873,390	25,240,489	218,263,852
선급비용의 감소(증가)	427,828	(1,183,783)	(1,400,577)
선급금의 감소(증가)	(285,839,900)	84,863,875	47,384,790
미지급금의 증가(감소)	(62,830,482)	154,593,340	185,832,258
미지급법인세의 증가(감소)	(23,138,319)	(4,231,080)	31,824,663
선수금의 증가(감소)	-	(58,025,000)	58,850,000
예수금의 증가(감소)	(67,154,680)	38,739,540	93,266,190
퇴직금의 지급	(97,510,412)	(80,037,610)	-
퇴직연금운용자산의 증가	(136,921,177)	(138,603,165)	(205,421,148)
II. 투자활동으로 인한 현금흐름	(51,506,029)	(166,943,691)	(84,902,840)
투자활동으로 인한 현금유입액	68,299,499	49,378,500	127,151,000
매도가능증권의 처분	48,839,499	-	1,000
차량운반구의 처분	-	4,378,500	-
임차보증금의 감소	19,460,000	-	127,000,000
기타보증금의 감소	-	45,000,000	150,000
투자활동으로 인한 현금유출액	(119,805,528)	(216,322,191)	(212,053,840)
매도가능증권의 취득	88,278,704	37,491,000	-
임차보증금의 증가	22,993,000	23,752,000	138,800,000
기타보증금의 증가	-	-	24,900,000
차량운반구의 취득	-	136,430,041	42,245,840



과목	제 19(당) 기		제 18(전) 기		제 17(전전) 기	
집기비품의 취득	8,533,824		18,649,150		6,108,000	
III. 재무활동으로인한현금흐름		-		-		-
재무활동으로 인한 현금유입액	-		-		-	
재무활동으로 인한 현금유출액	-		-		-	
현금의 증가(감소)( I +II+III)		(172,239,585)		446,985,326		836,995,521
기초의 현금		2,124,629,138		1,677,643,812		840,648,291
기말의 현금		1,952,389,553		2,124,629,138		1,677,643,812

## 라. 자본변동표

### 자 본 변 동 표

제 19 기 2022년 04월 01일부터 2023년 03월 31일까지

제 18 기 2021년 04월 01일부터 2022년 03월 31일까지

제 17 기 2020년 04월 01일부터 2021년 03월 31일까지

(단위 : 원)

과 목	자 본 금	자 본 잉여금	자 본 조 정	기타포괄 손익누계액	이 익 잉여금	총 계
2020.04.01 (전전기초) 보고금액	500,000,000	-	-	-	2,333,271,262	2,833,271,262
당기순손익	-	-	-	-	224,867,371	224,867,371
2021.03.31 (전전기말)	500,000,000	-	-	-	2,558,138,633	3,058,138,633
2021.04.01 (전기초) 보고금액	500,000,000	-	-	-	2,558,138,633	3,058,138,633
당기순손익	-	-	-	-	220,218,081	220,218,081
2022.03.31 (전기말)	500,000,000	-	-	-	2,778,356,714	3,278,356,714
2022.04.01 (당기초) 보고금액	500,000,000	-	-	-	2,778,356,714	3,278,356,714
당기순손익	-	-	-	-	175,615,512	175,615,512
2023.03.31 (당기말)	500,000,000	-	-	-	2,953,972,226	3,453,972,226

## 마. 주식

제 19(당) 기 2023년 03월 31일 현재

제 18(전) 기 2022년 03월 31일 현재

회사명 : 회계법인 나무

### 1. 일반사항

#### (1) 본점소재지

서울특별시 강남구 논현로 563, 7층 (역삼동, 언주타워)

#### (2) 주요사업 내용

회계/금융자문용역, 감사 및 세무조정업무

#### (3) 대표이사

홍 창 희

#### (4) 출자자 및 지분율

(단위 : 좌,%)

출자자명	출자좌수	지분율	비 고
홍창희	26,500	26.5	대표이사
임현민	32,000	32.0	이 사
고유진	20,000	20.0	-
김종원	10,000	10.0	이 사
윤진수	5,000	5.0	이 사
김형희	4,000	4.0	이 사
김한기	1,500	1.5	-
강승휘	500	0.5	이 사
홍병희	500	0.5	-
합 계	100,000	100.0	

주석 - 계속 ;

## 2. 중요한 회계처리방침

당 회계법인의 재무제표는 대한민국의 일반기업회계기준에 따라 작성되었으며 전기 재무제표 작성시 채택한 회계정책과 동일하게 적용되었습니다. 당 회계법인의 중요한 회계처리방침은 다음과 같습니다.

### (1) 현금및현금성자산

당 회계법인은 통화 및 타인발행수표 등 통화대용증권과 당좌예금, 보통예금 및 큰 거래비용없이 현금으로 전환이 용이하고 이자율 변동에 따른 가치변동의 위험이 경미한 금융상품으로서 취득 당시 만기일(또는 상환일)이 3개월 이내인 것을 현금및현금성자산으로 처리하고 있습니다.

### (2) 유형자산의 취득원가와 감가상각방법 등

#### 1) 유형자산의 취득원가

유형자산은 구입원가 또는 제작용가와 자산을 사용할 수 있도록 준비하는데 직접 관련되는 지출과 매입할인 등을 취득원가에 가감하며, 현물출자, 증여, 기타 무상으로 취득한 자산은 공정가치를 취득원가로 계상하고 있으며, 장기후불조건으로 구입하거나, 대금지급기간이 일반적인 신용기간 보다 긴 경우 취득원가는 취득시점의 현금가 격상당액으로 계상하고 있습니다.

정부보조 등에 의해 자산을 무상 또는 공정가치보다 낮은 대가로 취득한 경우 취득원가는 취득일의 공정가치로 계상하고 있고, 자산교환으로 취득한 자산의 취득원가는 교환을 위하여 제공한 자산의 공정가치로 계상하고 있으며, 교환으로 제공한 자산의 공정가치가 불확실한 경우 교환으로 취득한 자산의 공정가치로 계상하고 있습니다.

주석 - 계속 ;

## 2) 감가상각방법

유형자산에 대해서는 다음의 내용연수에 따라 정률법을 적용하여 감가상각하고 있습니다.

과 목	내용연수
차량운반구	5년
집기비품	5년

유형자산의 감가상각방법, 잔존가치 및 내용연수를 변경하는 것이 적절하다고 판단되는 경우 회계추정의 변경으로 회계처리하고 있습니다.

## 3) 자본적 지출과 수익적 지출의 구분

유형자산의 취득 또는 완성 후의 지출이 미래 경제적 효익으로 기업에 유입될 가능성이 매우 높고, 그 금액이 신뢰성 있게 측정할 수 있는 경우에는 자본적지출로 처리하고, 그렇지 않은 경우에는 발생한 기간의 비용으로 인식하고 있습니다.

## 4) 표시방법

감가상각누계액 및 손상차손누계액 등은 해당 자산과목에서 차감하는 형식으로 기재하고 있습니다.

## 5) 유형자산의 제거

유형자산의 장부금액은 처분하는 때, 사용이나 처분을 통하여 미래 경제적 효익이 기대되지 않을 때 제거하고 있으며 제거로 인하여 발생하는 손익은 자산을 제거할 때 당기손익으로 인식하고 있으며, 유형자산의 재평가와 관련하여 인식한 기타포괄손익의 잔액이 있다면, 그 유형자산을 폐기하거나 처분할 때 당기손익으로 인식하고 있습니다.

주석 - 계속 ;

### (3) 손해배상공동기금 및 손해배상준비금

#### 1) 손해배상공동기금

당 회계법인은 회사 또는 감사보고서를 이용한 제3자 등에게 손해를 발생하게 한 경우 손해를 배상하기 위하여 주식회사 등의 외부감사에 관한 법률 제32조 제2항 및 동법 시행령 제39조에 의거 아래와 같이 손해배상공동기금을 적립하고 있습니다.

항목	적립금액
기본적립금	- 소속 공인회계사수 100명 미만 : 5천만원 - 소속 공인회계사수 100명 이상 : 2억5천만원
연간적립금	- 해당 사업연도 회계감사(법정감사) 보수총액의 100분의 4

한편, 기본적립금과 연간적립금의 누계액 및 그 운용수입금의 합계의 한도는 직전 2개 사업연도와 해당 사업연도 감사보수총액 평균의 100분의 20에 해당하는 금액으로 하고 있습니다.

#### 2) 손해배상준비금

당 회계법인은 공인회계사법 제28조제1항 및 동법 시행령 제20조에 의하여 직전 2개 사업연도 및 당해 사업연도 총 매출액 평균의 100분의 10에 해당하는 금액에 달할 때 까지 당해 사업연도 총 매출액의 100분의 2에 해당하는 금액을 매 사업연도마다 손해배상준비금으로 적립하고 있습니다.

주석 - 계속 ;

#### (4) 수익인식

수익금액을 신뢰성 있게 측정할 수 있고, 거래와 관련된 경제적 효익의 유입가능성이 높으며, 보고기간말에 그 거래의 진행률을 신뢰성 있게 측정할 수 있고, 이미 발생한 원가 및 거래의 완료를 위한 원가를 신뢰성 있게 측정할 수 있을 때 용역제공거래의 결과를 신뢰성 있게 추정할 수 있는 것으로 보아 보고기간말에 그 거래의 진행률에 따라 용역의 제공으로 인한 수익을 인식하고 있습니다.

거래의 진행률은 총추정원가 대비 현재까지 발생한 누적원가의 비율로 결정하고 있습니다.

용역제공거래의 성과를 신뢰성 있게 추정할 수 없는 경우에는 인식된 비용의 회수가 능한 범위 내에서의 금액만을 수익으로 인식하고 있으며, 용역제공거래의 성과를 신뢰성 있게 추정할 수 없고 발생한 원가의 회수가능성이 높지 않은 경우에는 수익은 인식하지 아니하고 발생한 원가를 비용으로 인식하고 있습니다.

#### (5) 퇴직급여

당 회계법인의 임직원 퇴직금지급규정에 따라 보고기간종료일 현재 1년 이상 근속한 전임직원이 일시에 퇴직할 경우 지급하여야 할 퇴직금소요액을 퇴직급여충당부채로 설정하고 있습니다.

또한, 당 회계법인은 확정기여형 퇴직연금제도에 가입한 임직원에 대해서는 연금의 운용결과와 관계없이 확정된 부담금을 납부하며, 당해 회계기간에 납부하여야 할 부담금을 퇴직급여로 인식하고 있습니다.

주석 - 계속 ;

#### (6) 당기법인세와 이연법인세

법인세비용은 법인세법 등의 법령에 의한 법인세부담액에 이연법인세 변동액을 가감하여 계상하고 있습니다. 자산·부채의 장부금액과 세무기준액의 차이인 일시적 차이 중 미래기간의 과세소득을 증가시키는 가산할 일시적 차이에 대한 법인세효과는 예외항목에 해당되지 않는 경우 전액 이연법인세부채로 인식하고 있습니다. 미래기간의 과세소득을 감소시키는 차감할 일시적 차이 및 결손금 등에 대한 법인세효과는 향후 과세소득의 발생가능성이 매우 높아 미래의 법인세 절감효과가 실현될 수 있을 것으로 기대되는 경우에 이연법인세자산으로 인식하고 있습니다.

또한, 자본계정에 직접 가감되는 항목과 관련된 법인세부담액과 이연법인세는 자본계정에 직접 가감하고 있습니다. 이연법인세자산과 이연법인세부채는 재무상태표상에 유동과 비유동항목으로 분류하고 있으며, 동일한 유동 및 비유동 구분 내에서의 이연법인세자산과 이연법인세부채는 각각 상계하여 표시하고 있습니다.

#### (7) 환율변동효과

##### 1) 기능통화 및 표시통화

당 회계법인은 재무제표에 포함되는 항목들을 영업활동이 이루어지는 주된 경제환경의 통화(기능통화)이며, 재무제표 작성을 위한 표시통화인 '원'으로 표시하고 있습니다.

##### 2) 외화거래

당 회계법인은 기능통화 외의 통화(외화)로 이루어진 거래는 거래일의 환율을 적용하여 기록하고 있습니다. 역사적원가로 측정하는 비화폐성 외화항목은 거래일의 환율로 환산하고, 공정가치로 측정하는 비화폐성항목은 공정가치가 결정된 날의 환율로 환산하였습니다.



주석 - 계속 ;

비화폐성항목에서 발생한 손익을 기타포괄손익으로 인식하는 경우에는 그 손익에 포함된 환율변동효과도 기타포괄손익으로 인식하고, 당기손익으로 인식하는 경우에는 환율변동효과도 당기손익으로 인식하고 있습니다.

또한, 화폐성 외화자산 및 부채는 보고기간말 현재 환율로 환산하고 있으며 환산손익은 당기손익으로 계상하고 있습니다.

#### (8) 추정의 사용

대한민국의 일반기업회계기준에 따라 재무제표를 작성하기 위해서 회계법인의 경영자는 자산 및 부채의 금액 및 충당부채 등에 대한 공시, 수익 및 비용의 측정과 관련하여 많은 합리적인 추정과 가정을 사용합니다. 여기에는 유형자산의 장부금액, 매출채권, 유형자산 및 충당부채 등이 포함됩니다. 이러한 평가금액은 실제와 다를 수 있습니다.

#### (9) 전기 재무제표 계정과목의 재분류

당기 재무제표와의 비교를 용이하게 하기 위하여 비교표시된 전기 재무제표의 일부 계정과목을 당기 재무제표의 계정과목에 따라 재분류 하였습니다. 이러한 재분류는 전기에 보고된 당기순손익이나 순자산가액에 영향을 미치지 아니합니다.

주석 - 계속 ;

### 3. 현금및현금성자산

보고기간종료일 현재 현금및현금성자산 내역은 다음과 같습니다.

(단위 : 천원,%)

예금종별	예치은행	이자율	당 기	전 기	사용제한내용
현금시재	-	-	56	16	-
보통예금	중소기업은행	-	1,897,827	1,820,739	-
보통예금	하나은행	-	53,882	303,157	-
보통예금	우리은행	-	-	1	-
보통예금	농협은행	-	601	694	-
보통예금	신한은행	-	23	21	-
합계			1,952,389	2,124,628	

### 4. 매출채권 및 기타채권

보고기간종료일 현재 매출채권 및 기타채권의 구성내역은 다음과 같습니다.

(단위 : 천원)

구 분	당 기	전 기	전 전 기
유동 :			
매출채권	771,902	835,349	912,159
대손충당금	-	-	-
단기대여금	-	-	-
미수금	29,378	75,251	100,492
소 계	801,280	910,600	1,012,651
비유동 :			
보증금	246,835	243,302	264,550
현재가치할인차금	-	-	-
소 계	246,835	243,302	264,550
합 계	1,048,115	1,153,902	1,277,201

주석 - 계속 ;

## 5. 유형자산

가. 당기 및 전기 중 유형자산의 변동내역은 다음과 같습니다.

### (1) 당기

(단위 : 천원)

구 분	차량운반구	집기비품	합 계
2022.04.01.	118,186	20,411	138,597
취득	-	8,534	8,534
처분	-	-	-
감가상각	53,301	11,726	65,027
2023.03.31	64,885	17,218	82,103
취득원가	372,587	61,094	433,681
상각누계액	307,703	43,875	351,578

### (2) 전기

(단위 : 천원)

구 분	차량운반구	집기비품	합 계
2021.04.01.	40,212	9,020	49,232
취득	136,430	18,649	155,079
처분	2,370	-	2,370
감가상각	56,086	7,258	63,344
2022.03.31	118,186	20,411	138,597
취득원가	372,587	52,560	425,147
상각누계액	254,401	32,149	286,550

주석 - 계속 ;

나. 보고기간종료일 현재 유형자산에 대한 보험가입내역은 다음과 같습니다.

(단위 : 천원)

보험종류	부보자산	차량운반구		보험회사
		당 기	전 기	
차량보험	396,150	10,464	11,303	삼성화재해상보험(주)

## 6. 손해배상공동기금 및 손해배상준비금

가. 손해배상공동기금의 당기 및 전기중 변동내역은 다음과 같습니다.

(단위 : 천원)

구 분	당 기	전 기
기 초	206,214	206,214
적 립 액	-	-
이 자 수 익	-	-
감 소 액	-	-
기 말	206,214	206,214

나. 손해배상준비금의 당기 및 전기중 변동내역은 다음과 같습니다.

(단위 : 천원)

구 분	당 기	전 기
기 초	356,977	356,977
적 립 액	71,247	-
이 자 수 익	-	-
감 소 액	-	-
기 말	428,224	356,977

주석 - 계속 ;

## 7. 퇴직급여충당부채

가. 당기와 전기중 퇴직급여충당부채의 변동내역은 다음과 같습니다.

(단위 : 천원)

구분	당 기	전 기
기 초	961,828	807,658
(+) 증 가	182,264	190,874
(-) 감 소	77,593	36,704
기 말	1,066,499	961,828
퇴직연금예치금	1,102,584	965,663
퇴직급여충당부채	1,066,499	961,828

보고기간종료일 현재 전 임직원의 퇴직금 소요액은 1,066백만원(전기말 : 962백만원)이며, 동일한 금액에 대하여 퇴직급여충당부채를 설정하고 있습니다. 또한, 당 회계법인은 퇴직금추계액의 100%(전기말 : 100%)에 해당하는 금액에 대하여 (주)하나은행에 당 회계법인 종업원의 수급권을 보장하는 퇴직연금보험에 가입하고 있습니다.

나. 퇴직연금예치금의 기중 변동 및 구성내역은 다음과 같습니다.

(단위 : 천원)

구분	당 기	전 기
기 초	965,663	827,060
적립액	195,795	189,274
감소액	58,874	50,671
기 말	1,102,584	965,663

주석 - 계속 ;

## 8. 자본금

보고기간종료일 현재 자본금 내역은 다음과 같습니다.

(단위 : 원)

구 분	보 통 주	
	당 기	전 기
1주당 금액	5,000	5,000
발행할 주식총수	100,000	100,000
발행 주식총수	100,000	100,000
자 본 금	500,000,000	500,000,000

## 9. 특수관계자 거래

### 가. 특수관계자 현황

구 분	당기	전기
종속기업	-	-
관계기업	-	-
기타의 특수관계자	(주)제로피프티파트너스(*1)	(주)그루벤처스
	(주)에코씨오	(주)에코씨오
	(주)아이티알	-
	(주)안개가키운새싹	-
	그루풍력(주)	

(\*1) 당기 중 (주)그루벤처스의 사명이 (주)제로피프티파트너스로 변경되었습니다.

주석 - 계속 ;

#### 나. 주요 거래내역

당기 및 전기 중 당 회계법인의 특수관계자와의 주요 거래내역은 다음과 같습니다.

(단위 : 천원)

구 분	매출거래 등		매입거래 등	
	당 기	전 기	당 기	전 기
(주)제로피프티파트너스	-	-	30,000	99,000

#### 다. 채무잔액

보고기간종료일 현재 당 회계법인의 특수관계자와의 채무잔액은 다음과 같습니다.

##### (1)당기

(단위 : 천원)

구 분	매입채무 등			
	기 초	증 가	감 소	기 말
(주)제로피프티파트너스	39,000	30,000	69,000	-

##### (2)전기

(단위 : 천원)

구 분	매입채무 등			
	기 초	증 가	감 소	기 말
(주)제로피프티파트너스	-	99,000	60,000	39,000

라. 특수관계자 지급보증 및 담보제공  
해당사항 없음.

주석 - 계속 ;

#### 10. 부가가치계산에 필요한 항목

(단위 : 천원)

구 분	당 기	전 기
급 여	2,153,787	1,916,816
상여금	401,466	512,266
퇴직급여	202,181	234,208
복리후생비	565,005	381,827
접대비	14,265	10,920
세금과공과금	84,139	68,837
감가상각비	65,027	63,344
지급임차료	182,388	159,203
보험료	85,318	58,125
합 계	3,753,576	3,405,546

#### 11. 기본주당순이익

기본주당순이익은 보통주 당기순이익을 가중평균발행보통주식수로 나누어 산정하였습니다.

(단위 : 좌,원)

구 분	당 기	전 기
보통주 당기순이익	175,615,512	220,218,081
가중평균발행보통주식수(*1)	100,000	100,000
기본주당순이익	1,756	2,202

(\*1) 당기 및 전기 중에는 보통주자본금의 변동이 없으므로, 당기 및 전기의 가중평균발행보통주식수는 보고기간종료일 현재의 발행보통주식수와 동일한 100,000좌 입니다.



주석 - 계속 ;

## 12. 재무제표의 확정 및 승인

당 회계법인의 재무제표는 2023년 6월 15일 이사회에서 확정하고 2023년 6월 30일 정기사원총회에서 최종 승인될 예정입니다.

이익잉여금처분계산서  
제19기 2022년 04월 01일부터 2023년 03월 31일까지  
처분예정일 2023년 06월 30일  
제18기 2021년 04월 01일부터 2022년 03월 31일까지  
처분확정일 2022년 06월 30일  
제17기 2020년 04월 01일부터 2021년 03월 31일까지  
처분확정일 2021년 06월 28일

(단위 : 원)

과 목	제 19(당) 기		제 18(전) 기		제 17(전전) 기	
I. 미처분이익잉여금		2,525,747,798		2,421,379,380		2,201,161,299
전기이월미처분이익잉여금	2,350,132,286		2,201,161,299		1,976,293,928	
당기순이익	175,615,512		220,218,081		224,867,371	
II. 이익잉여금처분액		58,946,861		71,247,094		-
손해배상준비금	58,946,861		71,247,094		-	
III. 차기이월미처분이익잉여금		2,466,800,937		2,350,132,286		2,201,161,299

## 2. 부속명세서

### 가. 차입금 명세서

(단위 : 원, %)

차입처	차입금액	계정과목	만기일	차입금리
-	-	-	-	-

해당사항 없음.

### 나. 타법인 출자 현황

(단위 : 원, 주, %)

계정과목	투자회사명	기초잔액			증감내역		기말잔액			비고
		수량	지분율	취득 원가	수량	취득 (처분) 가액	수량	지분율	취득 원가	
매도가능증권	(주)제로피프티 파트너스	5,100	15	22,491,000	-	-	5,100	15	22,491,000	-
매도가능증권	(주)에코씨오	10,000	10	15,000,000	-	-	10,000	10	15,000,000	-
매도가능증권	(주)아이티알	-	-	-	60,000	30,000,000	60,000	6	30,000,000	-
매도가능증권	(주)안개가 키운새싹	-	-	-	1,370	6,850,000	1,370	5	6,850,000	-
매도가능증권	그루풍력(주)	-	-	-	250	2,500,000	250	50	2,500,000	-
합계		-	-	37,491,000	-	39,350,000	-	-	76,841,000	-

### 다. 채무보증 현황

(단위 : 원)

보증일	채무자	채권자	보증금액	보증내용	채무자와의 관계
-	-	-	-	-	-

해당사항 없음.

### 3. 사업부문별 매출액

(단위 : 원, %)

구분		2022(당기)		2021(전기)		2020(전전기)	
		금액	비중	금액	비중	금액	비중
회계감사	법정감사 (외감법)	879,830,000	17.67	846,330,000	16.26	850,130,000	19.18
	법정감사 (외감법이외)	-	-	-	-	-	-
	임의감사	257,281,819	5.17	195,011,366	3.75	163,638,641	3.69
	소계	1,137,111,819	22.84	1,041,341,366	20.01	1,013,768,641	22.87
세무자문	세무조정	129,254,545	2.60	114,209,090	2.19	103,445,454	2.33
	회계기장	-	-	-	-	-	-
	기타세무	1,200,000	0.02	1,200,000	0.02	1,200,000	0.03
	소계	130,454,545	2.62	115,409,090	2.21	104,645,454	2.36
경영자문	감사대상회사	-	-	-	-	-	-
	기타	-	-	-	-	-	-
	소계	-	-	-	-	-	-
기타	감사대상회사	-	-	-	-	-	-
	기타	3,710,869,039	74.54	4,048,691,737	77.78	3,312,846,990	74.76
	소계	3,710,869,039	74.54	4,048,691,737	77.78	3,312,846,990	74.76
합계		4,978,435,403	100	5,205,442,193	100	4,431,261,085	100

### 4. 목적

1. 회계감사업무
2. 회계에 관한 감정, 증명, 정리에 관한 업무
3. 원가계산업무
4. 법인설립, 청산에 관한 회계 및 내부통제구조에 관한 입안 업무
5. 세무에 관한 대리 또는 자문업무
6. 경영자문, 신용조사 및 평가업무
7. 기업의 주식 또는 지분의 평가업무
8. 기업매수 및 합병에 관한업무
9. 경영, 경제정보의 조사수집 및 분석업무
10. 전산용역에 관한 업무
11. 기타 공인회계사법 제2조의 규정에 의한 직무에 부대되는 업무

## 5. 연혁

### 가. 설립경과 및 설립 이후의 변동상황

1. 설립일 : 2004. 12. 17 회계법인 설립
2. 주사무소 소재지 및 그 변경 : 서울 강남 논현로 563, 7층 주사무소 소재지 변경
3. 분사무소 등의 설치 또는 폐쇄 : 없음
4. 경영진의 중요한 변동(대표이사를 포함한 1/3이상 변동) : 없음
5. 사업목적의 중요한 변동 : 없음
6. 기타 설립 이후 중요한 변동상황 : 없음

### 나. 상호의 변경

해당사항 없음.

### 다. 합병, 영업양수 또는 영업양도

해당사항 없음.

## 6. 자본금 변동사항

(단위 : 백만원)

일자	변경전 자본금	증자(감자)금액	변경후 자본금	변동원인
-	-	-	-	-

해당사항 없음.

## 7. 외국 회계법인과의 제휴 현황

(단위 : 개, 명)

구분		내용
제휴일자		-
제휴회사 개황	회사명	-
	국적	-
	소재지	-
	주요 업무	-
	회원사 분포국가수	-
	소속 전문가수	-
제휴형태		-
제휴내용		-

해당사항 없음.

## 8. 주사무소 및 분사무소 현황

사무소	소재 도시명	주소	우편번호	대표 전화번호	인터넷 홈페이지
주사무소	서울시	서울시 강남구 논현로 563, 7층 (역삼동, 언주타워)	06125	02-3470-2030	www.namuac.com
분사무소	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-

## 9. 외국 회계감독기구 등록 및 관련 감사업무 현황

### 가. 외국 회계감독기구 등록 현황

국가명	회계감독기구명	등록일자	최근 수감기간	비고
-	-	-	-	-

해당사항 없음.

### 나. 외국증권시장 상장기업에 대한 감사현황

국가명	증권시장명	피감사회사명	결산연월	발행증권	비고
-	-	-	-	-	-

해당사항 없음.

## II. 주요사업의 내용

### 1. 사업의 개요

#### 가. 업무개황

SOC민간투자사업의 회계/금융자문용역 및 Refinancing자문용역을 주로 수행하였고, 회계감사, 세무 등의 수입으로 이루어짐. SOC민간투자사업의 시장 규모 축소 예상에 따라 신재생에너지 및 부동산금융, 정부 및 공기업 자문 등으로 업무영역을 넓혀가고 있음.

#### 나. 당해 사업연도 중 특기할만한 실적

특기할 만한 실적 없음.

### 2. 외감법에 의한 감사실적

#### 가. 감사실적 총괄표

(단위 : 사)

구분		감사대상회사	당 기	전 기
개별재무제표 감사보고서	사업보고서 제출대상법인	유가증권시장 상장법인	-	-
		코스닥시장 상장법인	-	-
		코넥스시장 상장법인	-	-
		기타 사업보고서 제출대상법인	-	-
	기타 법인		79	81
	합계		79	81
연결재무제표 감사보고서	사업보고서 제출대상법인	유가증권시장 상장법인	-	-
		코스닥시장 상장법인	-	-
		코넥스시장 상장법인	-	-
		기타 사업보고서 제출대상법인	-	-
	기타 법인		-	-
	합계		-	-

## 나. 개별(별도)재무제표 감사실적

### (1) 자산규모별 현황

(단위 : 사)

구분	사업보고서 제출대상법인				기타법인	합계
	유가증권시장 상장법인	코스닥시장 상장법인	코넥스시장 상장법인	기타 사업보고서 제출대상법인		
2조원 이상	-	-	-	-	-	-
1조원 이상 ~ 2조원 미만	-	-	-	-	1	1
8,000억원 이상 ~ 1조원 미만	-	-	-	-	-	-
5,000억원 이상 ~ 8,000억원 미만	-	-	-	-	-	-
3,000억원 이상 ~ 5,000억원 미만	-	-	-	-	1	1
1,000억원 이상 ~ 3,000억원 미만	-	-	-	-	3	3
500억원 이상 ~ 1,000억원 미만	-	-	-	-	11	11
120억원 이상 ~ 500억원 미만	-	-	-	-	59	59
120억원 미만	-	-	-	-	4	4
합계	-	-	-	-	79	79

### (2) 연속감사 현황

(단위 : 사)

구분		1년차 (신규)	2년차	3년차	4년차	5년차	6년차	7년차 이상	합계
사업보고서 제출대상법인	유가증권시장 상장법인	-	-	-	-	-	-	-	-
	코스닥시장 상장법인	-	-	-	-	-	-	-	-
	코넥스시장 상장법인	-	-	-	-	-	-	-	-
	기타 사업보고서 제출대상법인	-	-	-	-	-	-	-	-
기타 법인		4	-	1	-	3	1	70	79
합계		4	-	1	-	3	1	70	79

### (3) 감사의견 현황

(단위 : 사)

구분		적정	한정	부적정	의견거절	계
사업보고서 제출대상법인	유가증권시장 상장법인	-	-	-	-	-
	코스닥시장 상장법인	-	-	-	-	-
	코넥스시장 상장법인	-	-	-	-	-
	기타 사업보고서 제출대상법인	-	-	-	-	-
기타 법인		79	-	-	-	79
합계		79	-	-	-	79

### 다. 연결재무제표 감사실적

연번	지배회사명	종속회사수	감사의견
-	-	-	-
-	-	-	-

해당사항 없음.

### 3. 국내자본시장 상장 외국법인에 대한 감사현황

구분	피감사회사명	결산월	국적	연결대상 회사수
-	-	-	-	-

해당사항 없음.



### Ⅲ. 감사보고서 품질관리 관련 정보

#### 1. 회계법인내 품질에 대한 리더쉽 책임

##### 가. 품질관리기준 구축·운영 현황

당 법인은 업무수행에 있어 품질의 확보가 최우선이라는 것을 모든 구성원이 인식할 수 있도록 다음과 같은 정책과 절차를 수립하여 시행하고 있습니다.

##### (1) 품질관리에 대한 경영진의 책임

당 법인은 품질관리규정에 품질관리제도의 구축과 운영의 궁극적인 책임은 대표이사에게 있음을 명시하고 있으며, 구성원의 성과평가 항목에 품질관리를 주요항목으로 포함하고 있습니다.

##### (2) 품질관리에 대한 커뮤니케이션

당 법인은 품질확보 우선의 조직문화를 구축하기 위해 세미나, 워크숍, 내부교육 등 여러 방법을 통하여 모든 구성원에게 품질 최우선 정책을 커뮤니케이션 하고 있습니다.

##### (3) 품질관리 전담조직 운영

당 법인은 상근의 품질관리실장과 심리실장을 선임하였으며, 품질관리 전담조직의 경우 모든 감사업무에서 배제하여 상시 품질관리업무에만 전념할 수 있도록 운영하고 있습니다.

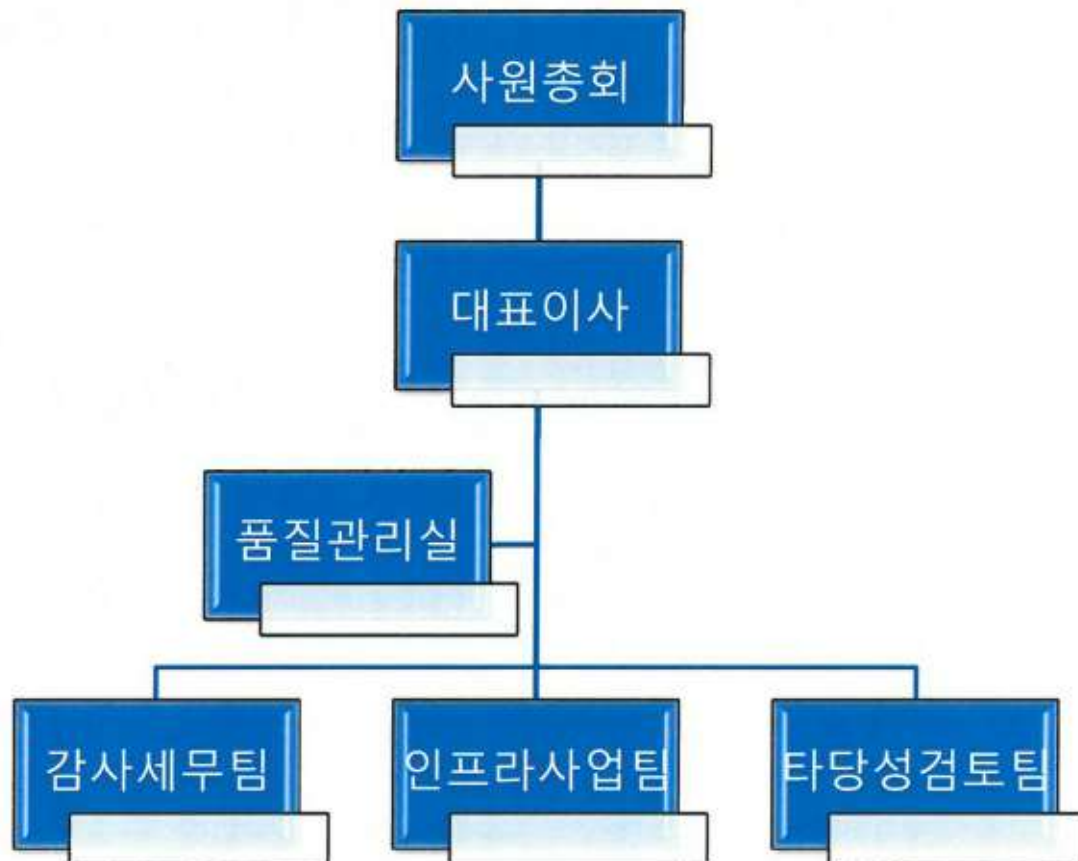
또한, 회계감사 및 비감사업무 수행에 있어 윤리사무책임자를 선임하여 독립성 및 관련법규에 위반하는 사항이 없는지를 항시 점검하고 있습니다.

## 나. 회계법인 지배구조 및 계열회사 현황

<서식1-1>

조직도

### 회계법인 나무 조직도



조직도칼라

### <서식1-2>

#### 회계법인 내부위원회 현황

위원회명	설치목적	구성인력 수	비고
사원총회	법인 주요의사결정, 사원의 가입 및 탈퇴, 각종 관리규정의 변경 등	9	사원
경영위원회	사업다각화 등의 업무협의, 내부 조직변경 등	6	등기이사
인사위원회	임직원의 승진, 정기 및 수시채용	6	등기이사

### <서식1-3>

#### 회계법인 계열회사 현황

회사명	설립일	사업내용	대표이사	주주현황(지분율)	소재지
(주)제로퍼프티 파트너스	2015년 07월 22일	사업개발 및 종합컨설팅	김형희	김규상(40%) 정보영(30%) 에스피씨지원관리(주)(15%) 회계법인나무(15%)	서울특별시 서초구 방배중앙로 10-1, 2층
(주)에코씨오	2021년 11월 15일	풍력발전 컨설팅	박영성	박영성(30%) 박성현(30%) 강갑천(15%) 회계법인나무(10%) 기타 주주(15%)	서울특별시 강남구 논현로 561, 6층
(주)아이티알	2019년 02월 11일	전기,전자공학 연구개발업	박태성	박태성(60%) 정낙은(18%) 한국전력공사(10%) 회계법인나무(6%) 형산에셋컨설팅(주)(6%)	대전광역시 유성구 문지로 105, 205호
(주)안개가 키운새싹	2021년 06월 11일	기타기계및 장비제조업	육미영	육미영(69.5%) 김철성(24%) 회계법인나무(5%) 김광백(1.5%)	경기도 광명시 새빛공원로 67
그루풍력(주)	2022년 01월 19일	풍력발전 컨설팅	홍창희	회계법인나무(50%) 이화련(50%)	서울특별시 강남구 논현로 563, 8층

## 다. 품질관리조직의 구성내역 및 품질관리업무 담당 인력의 현황

### <서식2>

품질관리조직 및 품질관리업무 담당 인력 현황

부서명	주요업무	인력 수	전문성 등			
			경력기간	구분	상근	전담
품질관리실	품질관리업무 총괄	1	7년 이상	공인회계사(이사)	상근	전담
심리실	사전 및 사후 심리총괄	1	7년 이상	공인회계사(이사)	상근	전담

## 라. 품질관리 관련 예산(인건비)의 비중

### <서식3>

품질관리 관련 예산(인건비) 비중

(단위 : 백만원, %)

법인 전체 인건비	품질관리 관련 인건비	비중
2,757	390	14.15

## 2. 관련 윤리적 요구사항

### 가. 품질관리기준 구축·운영 현황

(1) 윤리적 요구사항(성실, 객관성, 전문가적 적격성과 정당한 주의, 비밀유지, 전문가적 품위)을 준수하기 위한 정책과 절차의 구축·운영 현황

1) 당 법인의 모든 구성원들이 공인회계사윤리기준이 정하는 윤리적 요구사항을 준수하고 윤리문제를 해결할 수 있도록 지침을 제공하고, 그 이행여부를 상시 감시하는 역할을 전담하는 윤리사무책임자를 두고 있습니다.

2) 윤리사무책임자는 모든 구성원들로 하여금 법인이 수입한 인증업무 수행에 있어 중요한 윤리적 이해상충이 있는지를 사전에 파악하고, 즉시 보고할 것을 요구하고 있습니다.

3) 윤리적 이해상충이 발생한 경우 법인 차원에서 문제해결을 위한 조치를 취하고 있으며, 법인의 조치로는 충분하지 않다고 판단되는 경우 한국공인회계사회 윤리조사 심의위원회에 보고하고 있습니다.

4) 또한, 이해상충 문제가 중요하다고 판단한 경우 해당 인증계약의 해지가 필요한지 여부를 결정하고, 필요시 외부감독기관에 보고하고 필요한 조치를 취하고 있습니다.

(2) 독립성 훼손위험을 통제하기 위한 정책과 절차의 구축·운영 현황

#### 1) 재무적 이해관계 및 사업관계

당 법인은 공인회계사법, 외감법, 공인회계사윤리기준 및 회계감사기준 등에서 규정하고 있는 독립성 정책에 대한 교육계획을 수립하여 구성원 모두가 독립성 정책을 충분히 이해하고 적용할 수 있도록 교육을 실시하고 있으며, 매년 1회 이상 모든 구성원들로부터 문서화된 독립성확인서를 징구하고 있습니다. 이러한 절차를 통해, 재무적 이해관계 및 사업관계와 관련된 독립성 훼손위험을 통제하고 있습니다.

## 2) 고용관계 등 기타 인적관계

법인의 모든 구성원(배우자와 자녀 포함)은 고용관계 및 기타 인적관계 등 독립성과 관련되는 정보를 윤리사무책임자에게 제출하고 있으며, 독립성과 관련된 정보의 변화가 생기는 경우 즉시 윤리사무책임자에게 보고함으로써 항상 정확하고 최신의 내용을 유지하도록 하고 있습니다.

## 3) 비감사업무 수행 등

비감사업무의 수행시에는 당 법인 내부의 독립성 통제절차 등 제도적 안전장치가 적절하게 작동하는지를 검토하고 수임하고 있으며, 고객회사의 감사 또는 감사위원회의 동의서, 커뮤니케이션 관련 기록을 문서화하여 보관하고 있습니다. 또한, 법규상 허용되는 비감사업무가 아닌 경우에 대해서는 반드시 계약체결전에 윤리사무책임자의 승인을 받도록 하고 있습니다.

## (3) 유착위협을 통제하기 위한 정책과 절차의 구축·운영 현황

1) 유착위협을 수용가능한 수준 이하로 감소시키기 위해 공인회계사윤리기준에 규정된 제도적 안전장치 기준을 보다 빨리 적용하여 업무수행이사를 교체하고 있습니다.

2) 품질관리실장 및 심리실장의 경우 모든 감사대상회사의 감사업무에서 배제하여 오직 품질관리업무에만 전념할 수 있도록 규정하여 보다 더 독립적인 품질관리가 가능하도록 하였습니다.

### 3. 의뢰인 관계 및 특정 업무의 수용과 유지

#### 가. 품질관리기준 구축·운영 현황

##### (1) 의뢰인 관계 및 특정 업무의 수용과 유지

1) 업무수행을 위한 적격성과 업무를 수행할 수 있는 시간과 자원 등 역량 관련  
당 법인에서는 해당사업 및 관련 산업환경에 대한 풍부한 지식 및 업무경험을 보유하고 있는 구성원 위주로 업무수행팀을 조직하고 있으며, 계속적 교육훈련, 전문적 주제별 교육 및 업무수행이사의 현장 OJT를 통해 적격성과 역량을 높이고 있습니다.

##### 2) 의뢰인의 성실성을 고려

특정 업무의 수임에 앞서 독립성 충족여부 뿐만 아니라 의뢰인의 주요 경영진 및 지배기구에 대한 정보와 업계평판, 의뢰인의 업무관행, 범죄행위 관여여부, 제시하는 보수수준의 적정성여부, 보수의 지급가능성, 전문가의견 등을 종합적으로 고려하여 업무수임을 결정하고 있습니다.

##### (2) 업무의 해지

1) 업무수행을 위한 적격성, 시간과 자원 등 역량이 부족한 경우에는 업무를 수임하지 않고 있으며, 계약체결 이후에도 적격성과 역량이 부족하거나 의뢰인의 성실성 부족으로 계속하여 업무를 수행하는 것이 어렵다고 판단되는 경우 업무수행이사는 의뢰인의 경영자 및 내부감시기구와 계약의 해지여부를 협의하고 있습니다.

2) 윤리사무책임자, 품질관리실장, 대표이사 등 법인 내부의 적합한 경영진과 업무의 해지에 대해 논의하여 처리하고 있으며, 법규적 요구가 있는 경우 외부감독기관에 보고하며, 해당 내용을 문서화하여 보관하고 있습니다.

## 4. 인적 자원

### 가. 품질관리기준 구축·운영 현황

(1) 적격성과 역량을 갖추고 윤리원칙을 준수하는 충분한 인력 보유

#### 1) 채용

연중 업무계획과 인력요구, 구성원별 실무능력, 교육훈련 등의 요소를 반영하여 신입 또는 경력직원을 채용하고 있습니다. 채용시의 주요 고려사항은 다음과 같습니다.

- ① 해당 업무의 규모와 복잡성
- ② 특별히 요구되는 산업지식과 업무경험
- ③ 업무수행시기
- ④ 구성원의 근속기간과 변동여부
- ⑤ 이용 가능한 기존 인력

#### 2) 교육훈련

품질관리실장은 전문직업인으로서 적격성과 역량을 키울수 있도록 계속적 교육훈련을 계획하고 실시하고 있습니다. 교육훈련은 법인내부의 집합연수, 외부교육과정 참여, 사이버연수 등의 방법을 활용하고 있으며, 내부 집합연수의 경우 주요 업무분야의 변화, 업무환경의 변화, 클라이언트의 변화에 맞추어 수정되어 실시하고 있습니다. 또한, 한국공인회계사회가 요구하는 매년 40시간의 연수의무시간 이행여부를 점검하고 있습니다.

소속 등록 공인회계사의 최근 3년간 교육훈련 실적(1인당 평균 교육시간)

(단위 : 시간)

구분	2022(당기)	2021(전기)	2020(전전기)
총 등록공인회계사	55	50	47
회계감사 사업부문 등록공인회계사	55	50	47



## (2) 업무팀의 배정

### 1) 업무수행이사

업무수행책임자로서의 역할을 수행할 적절한 역량, 적격성, 권한 및 가용시간이 있는지를 확인하여 업무를 배정하고 있습니다.

### 2) 업무팀

업무수행기간과 필요시기, 업무지식 및 경험, 직급, 독립성 훼손 여부, 활용가능시간 등을 고려하여 업무팀을 배정하고 있습니다. 업무수행이사는 업무팀의 자격요소 및 업무수행내용을 수행기간 동안 계속하여 감독하고 있으며, 자문이 필요한 경우 내·외부 전문가와 협의하도록 하고 있습니다.

## 나. 임·직원 성과평가체계(평가, 보상 및 승진)

### (1) 성과평가

#### 1) 임원(파트너)의 성과평가

임원의 성과평가는 신규 비즈니스 개발, 제공 서비스의 질적 수준 제고, 구성원에 대한 동기부여, 수익성 제고, 윤리규정 준수 등을 목적으로 시행되고 있습니다.

구 분		배 점	
1. 감사업무의 품질을 평가하는 지표	1) 금융위, 증선위 및 한공회 등 감독기관의 징계여부	10점	50점
	2) 윤리적 요구사항 준수	10점	
	3) 독립성 준수	10점	
	4) 내부규정 준수 및 심리결과	20점	
2. 컨설팅업무의 품질을 평가하는 지표	1)매출액 기여도	20점	50점
	2)매출 대비 수익성	20점	
	3)리스크 관리능력	10점	
합 산		100점	

## 2) 직원의 성과평가

직원의 성과평가는 직원의 자기개발 의지를 고취시키고 능력과 업적을 향상하는 것을 목적으로 시행되고 있습니다.

구 분		배 점	
1. 감사업무의 품질을 평가하는 지표	1) 금융위, 증선위 및 한공회 등 감독기관의 징계여부	15점	60점
	2) 윤리적 요구사항 준수	15점	
	3) 독립성 준수	10점	
	4) 내부규정 준수 및 심리결과	20점	
2. 컨설팅업무의 품질을 평가하는 지표	1)매출액 기여도	15점	40점
	2)매출 대비 수익성	15점	
	3)의무교육시간 준수	10점	
합 산			100점

## (2) 보상 및 승진

### 1) 보상

임·직원의 개인별 성과 평가결과와 조직성과, 법인 전체의 매출성과에 따라 상여금 지급과 임금인상을 실시하고 있습니다.

또한, 목표 대비 150%를 뛰어넘는 우수한 성과(개인, 조직, 법인 전체로 구분하여 평가)에 대해서는 별도의 포상제도를 운영하고 있습니다.

## 2) 승진

임원 승진의 경우에는 매년 1회(7월 1일 기준) 실시되며 개인별 업무성과를 바탕으로 인사위원회에 의해 후보자가 선정된 이후 사원총회의 최종 결의를 거쳐 진행됩니다. 임원의 성과평가 결과를 종합적으로 고려하여 임원으로서의 적격성을 평가받게 됩니다. 단, 감독기관에 의한 징계를 받은 경우에는 그 수준에 따라 최대 2년 동안 임원 승진 대상후보에 포함될 수 없습니다.

직원 승진의 경우에는 직급별 필수 도과기간 이상에 도달한 자를 대상으로 하여 인사위원회의 결의를 거쳐 매년 1회(7월 1일 기준) 실시하고 있습니다.

직원의 성과평가 결과를 종합적으로 고려하여 상위 직급의 업무를 수행할 수 있는 역량과 자질이 충분한 자를 대상으로 합니다. 단, 감독기관에 의한 징계를 받은 경우에는 그 수준에 따라 최대 2년 동안 승진 대상후보에 포함될 수 없습니다.

## 5. 업무의 수행

### 가. 품질관리기준 구축·운영 현황

당 법인은 전문직 기준과 해당 법규의 요구사항에 따라 업무가 수행되며, 상황에 적합한 감사보고서 등을 발행한다는 합리적 확신을 제공하기 위하여 다음과 같은 정책과 절차를 시행하고 있습니다.

#### (1) 업무수행이사가 상황에 적합한 보고서를 발행한다는 합리적 확신 제공

##### 1) 업무수행품질의 일관성

당 법인은 표준화된 감사프로그램 양식과 점검표 등의 업무매뉴얼을 사용하고 있으며, 적절한 역량, 적격성 및 가용시간이 있는 이사에게 업무수행이사를 배정하여 감사품질 및 업무수행품질의 일관성을 유지하고자 노력하고 있습니다.

또한, 업종 특유의 위험이 제기되거나 회계적용의견서, 회계감사 실무지침 등이 공표된 경우 감사업무에 미치는 영향을 검토하고, 감리지적사례 등을 구성원 전체에게 공유하여 감사위험요소를 관리하고 있습니다.

## 2) 감독책임

업무수행이사는 수행팀원 각각에 대하여 사전에 해당 고객회사와의 독립성 준수여부를 확인하고 문서화하며, 인증업무 착수 전에 해당 고객회사의 특성 및 주의사항 등에 대하여 수행팀원을 대상으로 충분하게 교육을 실시하고 있습니다.

또한, 법인의 업무매뉴얼에 따라 충실히 업무가 수행되는지, 중요한 특이사항은 없는지에 대한 관리감독을 실시하며, 현장여건에 맞추어 수행팀원을 적절히 조정하고 지도하고 있습니다.

## 3) 검토책임

업무수행이사는 수행된 업무의 내용과 시기, 검토내용, 특이사항 및 의견불일치 사항 등을 문서화하여 인증업무와는 독립된(객관적인) 품질관리실장(심리실장)에게 제출하고 있습니다. 또한, 심리실장에 의해 심리조서가 완료되고 인쇄승인을 득하여야만 감사보고서가 발행되고 있습니다.

## (2) 업무품질관리검토

### 1) 업무품질관리검토의 기준

당 법인의 감사대상회사는 모두 민간투자법에 의해 설립된 SPC 및 신재생에너지발전사업을 위한 SPC 입니다. 당 법인에서는 감사위험의 고저에 관계없이 모든 감사업무에 대하여 업무품질관리검토를 수행하고 있습니다.

## 2) 업무품질관리검토의 성격, 시기 및 범위

당 법인은 감사착수 이전에 업무수행계획 수립 및 시간예산을 편성하며, 감사종료단계에서 식별된 유의적 사항, 의견의 차이 등에 대해 품질관리실장과 협의하도록 하고 있습니다. 또한, 협의된(식별된) 내용 및 투입된 감사시간은 문서화를 실시하고 있습니다.

## 3) 업무품질관리검토자의 적격성 기준

해당 역할을 수행하기 위해 요구되는 전문가적 적격성, 업무경험 및 권한을 갖추고 있으며, 업무수행팀과는 독립된(객관적인) 상근 품질관리실장과 심리실장에 의해 업무품질관리가 수행되고 있습니다.

## 4) 업무품질관리검토의 문서화

당 법인의 품질관리검토 정책에서 요구하는 모든 품질관리 실시내용을 문서화하여 보관하고 있습니다. 특히, 감사수행단계에서 중요한 이슈사항이 있을 경우, 최종 결론을 포함하여 감사종결단계의 감사조서에 문서화하도록 하고 있습니다.

## 5) 의견의 차이

만약 업무수행이사과 품질관리실장 간의 의견차이가 발생하는 경우에는 협의를 통해 이를 해결하는 절차를 규정하고 있으며, 이러한 협의가 완료된 이후에만 감사보고서를 발행하도록 하고 있습니다.

## (3) 자문

업무의 품질 및 인증업무의 전문성 향상을 위해 필요한 경우 내·외부 전문가에게 자문을 받도록하고 있으며, 자문제공자는 법인 내부 또는 외부의 전문가로서 자문내용과 관련하여 적절한 지식, 연륜과 충분한 경험을 지닌자로 한정하고 있습니다.

또한, 자문의 논점, 결론도출근거, 결론의 이행방법 등을 포함하여 자세하고 충분하게 문서화하고 있으며, 중요한 자문의 경우에는 내부공지 또는 교육을 통하여 구성원 전원에게 공유하고 있습니다.

#### (4) 업무문서화

##### 1) 최종업무파일의 취합완료

업무수행이사는 감사현장에서 수행된 업무의 내용과 시기, 검토내용, 특이사항 및 의견불일치사항 등을 문서화하고 있습니다. 또한, 품질관리검토 과정에서 발견된 지적사항, 인증의견과 배치될수 있는 미해결문제 등이 모두 해결된 감사완결조서를 적절히 문서화하고 있습니다.

##### 2) 업무문서의 보존

업무문서는 소송 진행, 관계기관의 요구 등의 의해 보관기간 초과사유가 발생하는 경우를 제외하고는 관련 법규에 따라 요구되는 기간 동안 보관하고 있습니다. 특히, 감사조서의 경우에는 감사보고서일로부터 8년간 회사 내·외부 창고에 보관하고 있습니다. 한편, 보관기한이 경과된 조서는 품질관리실장의 승인을 득한 후 폐기처리하고 있습니다.

## 나. 감사투입 인력 및 시간

공인회계사 연차별 감사투입 인력 및 시간

(단위 : 명, 시간)

구분		중간감사		기말감사		합계	
		인원수	투입시간	인원수	투입시간	인원수	투입시간
수습 공인회계사		-	-	-	-	-	-
등록 공인 회계사	1년 미만	-	-	-	-	-	-
	1년 이상 ~ 3년 미만	1	48	1	566	1	614
	3년 이상 ~ 5년 미만	-	-	-	-	-	-
	5년 이상 ~ 10년 미만	3	189	3	1,927	3	2,116
	10년 이상 ~ 15년 미만	2	147	2	1,288	2	1,435
	15년 이상	6	342	6	3,470	6	3,812
합계		12	726	12	7,251	12	7,977

## 다. 감사위험이 높은 회사에 대한 관리체계

당 법인은 유가증권시장 및 코스닥시장에 상장된 회사에 대한 감사업무를 수임하고 있지 아니하며, 당 법인의 감사대상회사는 모두 민간투자법에 의해 설립된 SPC 및 신재생에너지발전사업을 위한 SPC입니다. 이에 SPC 전체의 자금관리, 인사 및 경영전반에 대해 대주단이 지정한 대리기관의 통제를 받고 있습니다. 따라서, 유의적으로 감사위험이 높은 감사대상회사는 존재하지 않습니다.

## 6. 모니터링

### 가. 품질관리기준 구축·운영 현황

#### (1) 회계법인의 품질관리정책과 절차에 대한 모니터링

당 법인은 품질관리시스템과 관련된 정책과 절차가 관련성이 있고 적절하며 효과적으로 운영되고 있다는 합리적 확신을 제공하기 위하여 독립된 상근 품질관리실장과 상근 심리실장이 회계법인의 품질관리정책 전반에 대하여 다음과 같은 모니터링 절차를 수행하고 있습니다.

#### 1) 회계법인의 품질관리시스템에 대한 지속적인 고려와 평가 (주기적 검사)

감사업무의 경우 심리실장의 사전심리 완료 이후 각 업무수행이사가 최종 수정반영한 내용에 대해 다시 심리실장의 인쇄승인을 득한 이후에만 보고서가 발행되고 있습니다. 또한, 품질관리를 위해 일부 감사대상회사를 샘플링하여 사후심리를 실시하고 있습니다.

#### 2) 모니터링 절차 수행자 선정

당 법인은 독립된 상근 품질관리실장과 심리실장이 회계법인의 품질관리업무 전반에 대하여 모니터링 절차를 수행하고 있습니다.

### 3) 식별된 미비점에 대한 평가, 커뮤니케이션 및 해결

모니터링 결과 발견된 미비점은 해당 업무수행팀에 전달하여 적절한 개선조치가 이행될 수 있도록 하고 있으며, 중요한 미비점의 경우 내부공지, 교육 등을 통하여 구성원 전체에게 공유하고 있습니다.

## (2) 고충과 진정

당 법인의 모든 구성원이 비윤리적행위 및 불법행위의 발견, 부당한 압력 등을 받는 경우 윤리사무책임자에게 실명 또는 익명으로 즉시 보고(신고)하도록 규정하고 있습니다. 신고되는 모든 내용에 대해서는 비밀이 보장되며, 이러한 사실이 보고자(신고자)에게 불이익이 발생하지 않도록 보호하고 있습니다.

## (3) 품질관리시스템의 문서화

심리실장 심리내용의 경우에는 모두 문서화하여 보관하고 있으며, 감사업무가 종결된 이후에도 일부 감사대상회사를 샘플링하여 별도의 사후심리를 실시, 회계감사업무의 품질유지 및 관리에 만전을 기하고 있습니다.

## 나. 수습공인회계사가 참여한 감사업무에 대한 관리체계

당 법인은 수습공인회계사가 수행한 감사업무에 대해 충분한 교육, 현장지도, 해당조서에 대한 업무수행이사의 리뷰 등을 수행하여 감사품질 관리에 만전을 기하고 있습니다.

업무수행이사는 감사전략 및 위험평가 결과를 고려하여 수습공인회계사에게 감사업무를 배정하고 있으며, 반드시 실시해야할 감사절차나 중요한 사항에 대해 명확하게 지시하고 있습니다. 또한, 현장에서 수행하는 업무에 대해 실시간으로 지도하고 있으며, 수행한 감사절차 및 감사조서에 대한 리뷰를 실시하고 있습니다.



## 다. 내부심리 실시 현황 및 관련 심리결과문서 보관정책

내부심리내용을 모두 문서화하여 보관하고 있으며, 감사업무가 종결된 이후에도 일부 감사대상회사를 샘플링하여 별도의 사후심리를 실시, 회계감사업무의 품질유지 및 관리에 만전을 기하고 있습니다.

## 7. 주식거래 모니터링 시스템 구축·운영 현황

### 가. 주식거래 관리시스템 현황(시스템명 포함)

당 법인은 설립시부터 유가증권시장 및 코스닥시장에 상장된 회사에 대한 회계감사업무를 수임하지 않는 정책을 유지하고 있으며, 이는 향후에도 지속될 예정입니다.

당 법인의 감사대상회사는 모두 민간투자법에 의해 설립된 SPC 및 신재생에너지발전사업을 위한 SPC이므로 구성원의 개인적인 주식취득은 불가합니다. 또한, 모든 구성원(배우자 및 자녀 포함)에게 주식거래, 재무관계, 사업관계 금지 등 독립성 확보에 대한 안내를 지속적으로 실시하고 있으며, 연 1회 전체 독립성확인서 징구 및 개별 감사 시작전 독립성확인서 징구를 실시하고 있습니다.

### 나. 주식거래 관리시스템 모니터링 결과

매년 독립성확인서 징구시 주식거래 상황을 포함하여 모니터링을 실시하고 있으며, 이를 통해 독립성을 유지하고 있습니다.

## IV. 인력에 관한 사항

### 1. 인력 총괄표

(단위 : 명)

사무소	구 분	공인회계사					기타직원 (비공인 회계사)	합계
		사원	(이사)	소속공인회계사		소계		
				등록	수습			
주사무소	상시근무	9	6	5	－	14	16	30
	비상시	－	－	－	－	－	－	－
	소계	9	6	5	－	14	16	30
분사무소	상시근무	－	－	－	－	－	－	－
	비상시	－	－	－	－	－	－	－
	소계	－	－	－	－	－	－	－
합계		9	6	5	－	14	16	30

### 2. 사원(출자) · 이사 현황

#### 가. 이사의 경력 현황

(단위 : %)

연번	성명	직위	담당업무	근무기간	개업경력	출자비율
1	홍창희	대표이사	업무총괄	18년 4개월	25년 6개월	26.5
2	임헌민	이사	품질관리, 컨설팅	18년 4개월	23년 10개월	32.0
3	고유진	사원	컨설팅	18년 4개월	22년 5개월	20.0
4	김종원	이사	윤리사무, 컨설팅	17년 6개월	17년 5개월	10.0
5	윤진수	이사	심리업무, 컨설팅	9년 0개월	15년 5개월	5.0
6	김형희	이사	감사, 컨설팅	12년 7개월	11년 2개월	4.0
7	김한기	사원	감사, 컨설팅	4년 0개월	5년 11개월	1.5
8	강승휘	이사	감사, 컨설팅	7년 8개월	19년 0개월	0.5
9	홍병희	사원	감사, 컨설팅	7년 9개월	19년 6개월	0.5

## 나. 이사의 보수 현황

(1) 경영진 등인 경우, 보수지급금액

(단위 : 백만원)

연번	성명	직위	참여지배 기구명칭	보수의 종류	보수총액
-	-	-	-	-	-
합 계					-

주) 개별보수가 5억원 이상이면서 사업연도 중 한 번이라도 경영진 등에 해당한 이사인 경우 기재한다.

해당사항 없음.

(2) 경영진 등이 아닌 경우, 보수지급금액

(단위 : 백만원)

연번	성명	직위	보수의 종류	보수총액
-	-	-	-	-
합 계				-

주) 개별보수가 5억원 이상이면서 (1)에 해당하지 않는 이사인 경우 기재한다.

해당사항 없음.

## 다. 이사의 징계내역

연번	성명	직위	징계내역	징계일자	비고
-	-	-	-	-	-

해당사항 없음.

### 3. 공인회계사 변동 현황

(단위 : 명)

사무소명	기초인원	증가	감소	기말인원
(주사무소)	13	1	-	14
(분사무소)	-	-	-	-
합계	13	1	-	14

### 4. 소속공인회계사의 경력 현황

(단위 : 명)

사업부문	1년미만	1년이상~ 3년미만	3년이상~ 5년미만	5년이상~ 10년미만	10년이상~ 15년미만	15년이상	합계
회계감사	-	-	-	1	2	4	7
세무자문	-	-	-	-	-	-	-
경영자문	-	-	-	-	-	-	-
기타	1	-	2	1	1	2	7
합계	1	-	2	2	3	6	14

## 5. 사업부문별 인원 및 보수

(단위 : 백만원, 명)

구분	2022(당기)		2021(전기)		2020(전전기)	
	인원	보수	인원	보수	인원	보수
회계감사	9	1,206	9	1,173	8	1,156
세무자문	2	104	2	88	2	86
경영자문	-	-	-	-	-	-
기타	19	1,447	19	1,402	16	1,188
합계	30	2,757	30	2,663	26	2,430

주) 인원은 사업연도말 현재 기준이며, 보수는 사업연도 중 발생한 보수로 손익계산서에 포함되는 금액(급여, 상여, 퇴직급여, 기타 급여성계정)과 일치시킬 것

## 6. 전문자격증 소지 현황

(단위 : 명)

구분	전문자격증명	인원
국내	-	-
	-	-
국외	AICPA	1
	-	-
합계	-	1

## V. 손해배상준비금 및 손해배상공동기금 등의 현황

### 1. 손해배상준비금 및 손해배상공동기금 적립 현황

(단위 : 백만원)

구분	기초잔액	당기적립액	당기사용액	기말잔액	당기사용내용
손해배상준비금	357	71	-	428	-
손해배상공동기금	206	-	-	206	-
계	563	71	-	634	-

### 2. 손해배상책임보험 가입 현황

(단위 : 백만원)

보험회사명	보험상품명	계약기간	연간보험료	보험금		보장범위
				총 보상 한도	1사고당 보상 한도	
-	-	-	-	-	-	-

해당사항 없음.

## VI. 최근 3개 사업연도의 감리결과

### 1. 감사보고서 감리결과

조치일자	조치자	관련회사			감리지적사항	조치내역	
		회사명	구분	결산기		회계법인	소속 공인회계사
-	-	-	-	-	-	-	-

해당사항 없음.

### 2. 감사인 감리결과

구분		조치일자	개선권고사항	개선권고 이행상황
품질관리 구성요소	회계법인내 품질에 대한 리더십 책임	-	-	-
		-	-	-
	윤리적 요구사항	-	-	-
		-	-	-
	업무의 수용과 유지	-	-	-
		-	-	-
	인적자원	-	-	-
		-	-	-
	업무의 수행	-	-	-
		-	-	-
	모니터링	-	-	-
		-	-	-

해당사항 없음.

## VII. 최근 3개 사업연도의 소송 현황

(단위 : 원)

제소일	원고	피고	사건번호	관련회사	제소이유	배상금액	소송결과
-	-	-	-	-	-	-	-
계	-	-	-	-	-	-	-

해당사항 없음.